

# SKOP PENGUKURAN PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS TAHUN 2023

## Proses Utama

- ❖ Pengajian Prasiswazah
- ❖ Pengajian Siswazah
- ❖ Penyelidikan dan Inovasi

## Proses Operasi Perkhidmatan Sokongan

- ❖ Pejabat Naib Canselor
- ❖ Pejabat TNC Hal Ehwal Pelajar dan Alumni
- ❖ Pejabat TNC Jaringan Industri dan Masyarakat
- ❖ Pejabat Pendaftar
- ❖ Pejabat Bursar
- ❖ Perpustakaan Sultan Abdul Samad
- ❖ Bahagian Keselamatan Universiti
- ❖ Pusat Kesihatan Universiti
- ❖ Pusat Pertanian Putra
- ❖ Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah
- ❖ Pusat Islam Universiti
- ❖ Pusat Pembangunan Akademik
- ❖ Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi
- ❖ Fakulti Perubatan Veterinar
- ❖ Pusat Penerbit UPM
- ❖ Pejabat Penasihat Undang-Undang
- ❖ Pusat Antarabangsa
- ❖ Pusat Pemajuan Kompetensi Bahasa
- ❖ Hospital Sultan Abdul Aziz Shah **NEW**



## Proses Prauniversiti

- ❖ Pengajian Prauniversiti

## Proses Sokongan

- ❖ Pengurusan Pelanggan
- ❖ Kewangan
- ❖ Latihan
- ❖ Pengurusan Sumber Manusia
- ❖ Peralatan, Kemudahan Infrastruktur dan Kenderaan
- ❖ Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerja
- ❖ Pengurusan Keselamatan Makmal
- ❖ Pengurusan Swaakreditasi

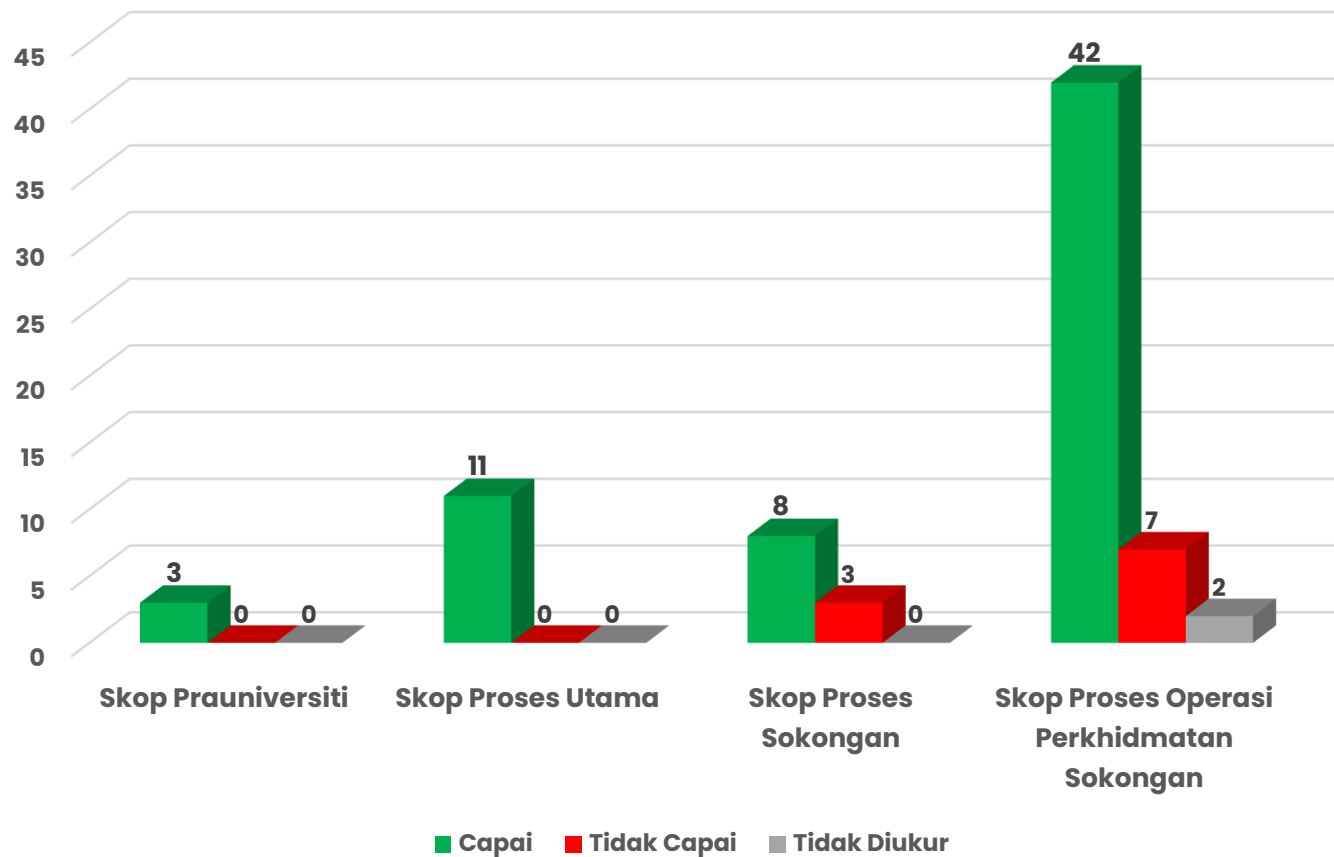


# PENCAPAIAN PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS TAHUN 2023 MENGIKUT SKOP

64 Objektif Fungsian



76 Petunjuk Prestasi



Nota: Perincian sebagaimana Lampiran Agenda 6 (a) (ii)

Peneraju	Mencapai Sasaran	Tidak Mencapai Sasaran	Tidak diukur	JUMLAH
ASPutra	3	0	0	3
BKAD	5	0	0	5
SPS	5	0	0	5
P. TNC PI	1	0	0	1
PNC	4	1	0	5
P. Pendaftar	3	1	0	4
P. Bursar	6	2	0	8
PPPA	1	0	0	1
CQA	2	1	0	3
P. TNC HEPA	2	0	1	3
P. TNC JIM	2	0	0	2
PSAS	2	0	0	2
APSeC	2	0	0	2
PPP	2	1	0	3
PKU	2	0	0	2
PKKSSAAS	4	0	0	4
PIU	1	1	0	2
CADe-Lead	4	0	0	4
iDEC	6	0	0	6
FPV	1	0	0	1
PUPM	1	0	0	1
PPUU	1	0	1	2
INTL	3	0	0	3
CALC	1	1	0	2
HSAAS	0	2	0	2
<b>JUMLAH</b>	<b>64</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>76</b>

# PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS JAN-DIS 2023 (TIDAK CAPAI)

BIL	SKOP	PROSES	OBJEKTIF FUNGSIAN	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN	PENCAPAIAN	PUNCA	TINDAKAN PEMBETULAN	CADANGAN TARIKH TINDAKAN
1.	Proses Sokongan	Perolehan <b>(Pejabat Bursar)</b>	Penilaian prestasi pembekal yang dilantik adalah memuaskan	Peraturan penilaian prestasi pembekal 2 kali setahun yang mendapat skor 60% dan ke atas	<b>100%</b>	<b>99.89%</b>	(1) Kelewatan dalam tempoh penghantaran (2) Lambat respon dan tidak professional dalam memberikan maklumbalas (3) Alat yang dibekalkan tidak seperti yang diperlukan (end of warranty)	Lebih pemantauan oleh PTJ/pegawai penguasa /pemohon. Surat peringatan/ amaran akan dikeluarkan kepada syarikat yang memperolehi markah 60% dan ke bawah dan tidak akan disyorkan sekiranya memasuki sebutharga/tender	1/8/2024
2.	Proses Sokongan	Membangun kan Modal Insan Terbaik <b>(Pejabat Pendaftar)</b>	Memastikan staf menghadiri latihan	Peraturan staf yang menghadiri latihan 3 hari setahun untuk staf bukan akademik	<b>100%</b>	<b>99.78%</b>	Berdasarkan maklum balas dalam Mesyuarat Bersama Timbalan Penyelaras Latihan Staf (TPLS) PTJ pada 10 Januari 2024 terdapat staf yang sedang dalam prosiding tatatertib dan staf yang cuti sakit berpanjangan.	(1) Membuat pemantauan bersama TPLS PTJ secara lebih dekat terhadap kelompok sasaran yang tidak tercapai. (2) Melaksanakan latihan yang lebih berfokus kepada kelompok sasaran. (3) Mempelbagaikan kaedah pembelajaran yang berkonsepkan latihan pembelajaran sendiri.	31/12/2023



# PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS JAN-DIS 2023 (TIDAK CAPAI)

BIL	SKOP	PROSES	OBJEKTIF FUNGSIAN	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN	PENCAPAIAN	PUNCA	TINDAKAN PEMBETULAN	CADANGAN TARIKH TINDAKAN
3.	Proses Sokongan	Swaakreditasi Program Pengajian  <b>(Pusat Jaminan Kualiti)</b>	Program pengajian yang ditawarkan memenuhi keperluan akreditasi yang ditetapkan	Peraturan proses pertimbangan permohonan akreditasi program oleh Jawatankuasa Swaakreditasi Program Pengajian dilaksanakan dalam tempoh berikut: (a) Dua (2) bulan dari tarikh pelaksanaan audit program bagi Pengerusi Panel Penilai yang mengaudit satu (1) program pengajian sahaja, (b) Tiga (3) bulan daripada tarikh pelaksanaan audit program bagi Pengerusi Panel Penilai yang mengaudit melebihi satu (1) program pengajian	<b>98%</b>	<b>88.46%</b>	Kelewatan menerima laporan audit program daripada Ahli Panel Penilai/ Pengerusi Panel disebabkan bertindan dengan minggu peperiksaan dan pembatalan saat akhir ketidakhadiran Ketua PTJ ke Mesyuarat JKSPS menyebabkan pembentangan laporan audit program ditangguhkan.	Meningkatkan kawalan dengan memberikan deadline penghantaran laporan audit sebelum bermulanya minggu peperiksaan dan membenarkan fleksibiliti Timbalan Dekan Akademik/Siswazah mewakili Dekan hadir ke Mesyuarat JKSPS sekiranya melibatkan pembentangan laporan Audit Pengekalan.	28/02/2024



# PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS JAN-DIS 2023 (TIDAK CAPAI)

BIL	SKOP	PROSES	OBJEKTIF FUNGSIAN	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN	PENCAPAIAN	PUNCA	TINDAKAN PEMBETULAN	CADANGAN TARIKH TINDAKAN
4.	Proses Operasi Perkhidmatan Sokongan	Pelaksanaan Permohonan Bantuan Zakat oleh Pelajar  <b>(Pejabat Naib Canselor – Pusat Pengurusan Wakaf, Zakat dan Endowmen)</b>	Memaklumkan keputusan permohonan bantuan zakat kepada pelajar	Peratusan pemakluman keputusan permohonan zakat pelajar atas talian dalam tempoh 21 hari bekerja selepas tarikh sah permohonan	<b>80%</b>	<b>75.30%</b>	(1) Staf kontrak yang berhenti dan mendapat tetap serta dipindahkan ke PTJ lain (2) Pengambilalihan tabung kutipan statik dana wakaf ilmu oleh pihak Bursar (3) Kekurangan dana amil bagi menampung kos operasi WAZAN kerana peruntukan sedia ada terpaksa membiayai emolumen staf kontrak yang sangat ramai	(1) Membuat permohonan waran pengisian jawatan tetap yang kritikal dan Melantik staf jawatan Pegawai Eksekutif (PE) dan Personel MyStep menggunakan peruntukan tabung amanah PTJ (2) Menghantar surat kepada Pejabat Bursar bagi pelarasan semula kutipan dana wakaf ilmu beserta jasual yang lebih sistematik dan terancang (3) Pemusatan kerja untuk mengoptimumkan sumber manusia	31/01/2024
5.	Proses Operasi Perkhidmatan Sokongan	Kawalan Kos  <b>(Pejabat Bursar)</b>	Mengoptimumkan sumber kewangan kepada aktiviti yang lebih strategik	Jumlah penjimatan mengikut aktiviti kawalan kos	<b>RM 2,000,000</b>	<b>RM 0.00</b>	Tiada penjimatan didapati bagi tahun 2023 berbanding 2022 atas justifikasi berikut : 1. Kenaikan caj bagi ICPT daripada RM0.037/kwh kepada RM0.2/kwh bagi tempoh Jan-Jun 2023 dan kepada RM0.17/kwh bagi Julai-Disember 2023. 2. Kenaikan tarif air daripada RM1.61/meter padu kepada RM2.62/meter padu bagi 35 meter padu pertama dan RM2.86/meter padu untuk selebihnya bermula September 2022.	Pemantauan berterusan ke atas perbelanjaan UPM bagi mengenalpasti peluang penjimatan yang baharu. Cadangan awal laporan penjimatan dibuat ke atas jumlah penggunaan utiliti iaitu dalam kwh dan meter padu bagi tahun 2024.	30/06/2024

# PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS JAN-DIS 2023 (TIDAK CAPAI)

BIL	SKOP	PROSES	OBJEKTIF FUNGSIAN	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN	PENCAPAIAN	PUNCA	TINDAKAN PEMBETULAN	CADANGAN TARIKH TINDAKAN
6.	Proses Operasi Perkhidmatan Sokongan	Menyedia dan Memantapkan Prasarana Sokongan Pengajaran dan Penyelidikan serta Penjanaan Pendapatan  <b>(Pusat Pertanian Putra)</b>	Menambahbaik prasarana termasuk haiwan ternakan, tanaman dan akuakultur bagi tujuan memantapkan sokongan pengajaran dan penyelidikan serta penjanaan pendapatan Taman Pertanian Universiti	Bilangan kelahiran ternakan	<b>20 Bil.</b>	<b>18 Bil.</b>	Tidak tercapai disebabkan oleh induk betina matang (20 ekor) telah digunakan untuk projek penyelidikan CIDR dari Fakulti Perubatan Veterinar (bermula Ogos 2022 hingga Februari 2023) tetapi projek tersebut tidak berjaya kerana ternakan tidak bunting.	Penambahan bilangan lembu betina (induk) dan pengurangan bilangan penggunaan ternakan, terutamanya lembu betina dalam penyelidikan pelajar, dapat meningkatkan peluang kelahiran.	30/04/2024
7.	Proses Operasi Perkhidmatan Sokongan	Proses Pengendalian Solat Fardhu Berjemaah dan Solat Jumaat  <b>(Pusat Islam Universiti)</b>	Menjamin solat fardhu 5 waktu berjemaah dan solat jumaat dilaksanakan dengan sempurna	Peraturan Imam/Bilal hadir bertugas mengendalikan solat Fardu Berjemaah dan solat Jumaat di masjid dengan sempurna	<b>100%</b>	<b>99.94%</b>	Imam/Bilal sambilan tidak hadir bertugas bagi satu waktu solat (solat subuh) pada bulan Julai untuk mengendalikan solat fardhu berjemaah.	Mengeluarkan surat peringatan kepada Imam/Bilal sambilan berkenaan supaya sentiasa peka dengan jadual bertugas yang ditetapkan.	07/07/2023



# PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS JAN-DIS 2023 (TIDAK CAPAI)

BIL	SKOP	PROSES	OBJEKTIF FUNGSIAN	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN	PENCAPAIAN	PUNCA	TINDAKAN PEMBETULAN	CADANGAN TARIKH TINDAKAN
8.	Proses Operasi Perkhidmatan Sokongan	Pengurusan Pakej English Language Experience (ELEX) Prasiswazah  <b>(Pusat Pemajuan Kompetensi Bahasa)</b>	Memastikan pelajar prasiswazah memenuhi keperluan pakej ELEX	Peraturan pelajar memenuhi keperluan pakej ELEX untuk bergraduat	<b>100%</b>	<b>99.28%</b>	(1) Pelajar tidak dapat 'Graduate on Time' kerana tidak mengikuti skema pakej ELEX yang disediakan. (2) Pelajar hanya mendapati ketinggalan kursus dan/atau mata LAX apabila membuat semakan sendiri atau dimaklumkan oleh Bahagian Akademik/Fakulti pada tahun/semester akhir pengajian.	(1) Membenarkan pelajar mendaftar lebih daripada satu kursus dan LAX semasa Semester Kedua 2022/23 supaya memenuhi keperluan pakej ELEX (2) Membuka kursus pakej ELEX semasa Semester Ketiga Sesi 2022/23 untuk memenuhi keperluan pelajar yang membuat permohonan apabila mendapati ketinggalan kursus dan/atau mata LAX	31/10/2023
9.	Proses Operasi Perkhidmatan Sokongan	Konsultasi Perubatan  <b>(Hospital Sultan Abdul Aziz Shah)</b>	Memastikan pelanggan mendapat rawatan mengikut tempoh	Peraturan pelanggan mendapatkan rawatan selewat-lewatnya 90 minit selepas selesai pendaftaran di kaunter	<b>80%</b>	<b>74.00%</b>	Data pendaftaran pesakit mendapatkan konsultasi, prosedur dan pengambilan sampel bercampur di dalam satu kategori. Data pencapaian yang sepatutnya diukur hanyalah data pendaftaran pesakit untuk mendapatkan rawatan (konsultasi) sahaja.	Penambahbaikan dalam sistem untuk diasingkan kategori dilaksanakan.	01/01/2024

# PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS JAN-DIS 2023 (TIDAK CAPAI)

BIL	SKOP	PROSES	OBJEKTIF FUNGSIAN	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN	PENCAPAIAN	PUNCA	TINDAKAN PEMBETULAN	CADANGAN TARIKH TINDAKAN
10.	Proses Operasi Perkhidmatan Sokongan	Perkhidmatan Farmasi <b>(Hospital Sultan Abdul Aziz Shah)</b>	Memastikan pelanggan mendapat ubat mengikut tempoh	Peratusan pelanggan mendapatkan ubatan selewat-lewatnya 30 minit selepas mendapat nombor giliran	<b>90%</b>	<b>83.00%</b>	Farmasi pesakit luar masih menggunakan sistem transcribe ubat yang lama di mana semua slip ubat perlu di key in satu per satu secara manual walaupun untuk slip ulangan.	Sistem prescribing dalam proses pembangunan oleh pihak ICT.	30/06/2024





# PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS JAN-DIS 2023 (TIDAK DIUKUR)

BIL	SKOP	PROSES	OBJEKTIF FUNGSIAN	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN	PENCAPAIAN	CATATAN
1.	Proses Operasi Perkhidmatan Sokongan	Pengurusan Penyediaan Kemudahan Penginapan di Kolej Kediaman  <b>(Pejabat TNC HEPA – Kolej Kediaman)</b>	Menyediakan kemudahan dan persekitaran penginapan pelajar yang kondusif	Indeks kelesaan dan petunjuk prestasi dapat dicapai pada purata 4.0 (skala likert 5) pada semester kedua setiap sesi pengajian	<b>75%</b>	<b>Tidak Diukur</b>	Petunjuk prestasi diukur mengikut semester akademik yang bermula pada Oktober 2023 dan berakhir pada Februari 2024. (mengguna pakai Sistem Kepuasan Pelanggan yang dibangunkan oleh PSPK bermula pada September 2023). Pelaporan hasil soal selidik kepuasan pelanggan yang dilaksana ini akan dibawa ke Mesyuarat Jaminan Kualiti yang akan datang.
2.	Proses Operasi Perkhidmatan Sokongan	Tuntutan Pelanggaran Kontrak Perkhidmatan Staf  <b>(Pejabat Penasihat Undang-undang)</b>	Mengambil tindakan terhadap pelanggaran kontrak perkhidmatan mengikut tempoh yang ditetapkan	Peratusan notis tuntutan dihantar dalam tempoh 7 hari bekerja setelah menerima arahan dan dokumen yang lengkap daripada Pejabat Pendaftar	<b>100%</b>	<b>Tidak Diukur</b>	Tiada sebarang arahan untuk tindakan PPUU diterima daripada Pejabat Pendaftar dalam tempoh Januari 2023 sehingga Disember 2023.



UniPutraMalaysia



@uputramalaysia



uniputramalaysia



Putra TV



uniputramalaysia

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN

BERILMU BERBAKTI  
WITH KNOWLEDGE WE SERVE

# CADANGAN PERUBAHAN PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS TAHUN 2024

BIL	SKOP	PROSES	OBJEKTIF FUNGSIAN	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN	PERINCIAN PERUBAHAN
1.	Proses Prauniversiti	Pengambilan Pelajar Baharu Pra Universiti <b>(Pusat Asasi Sains UPM)</b>	Mendapat pelajar cemerlang mengikut program pengajian Asasi Sains Pertanian (ASPer) di UPM	Peratusan pelajar yang memilih program UPM sebagai pilihan pertama dengan SPM > 9A	20%	Objektif Fungsian: Mendapat pelajar cemerlang mengikut program pengajian <b>Asasi Sains di UPM</b>  Petunjuk Prestasi: Peratusan pelajar yang memilih program UPM sebagai pilihan pertama dengan <b>keputusan SPM 9A dan ke atas</b>
2.	Proses Prauniversiti	Pendaftaran Kursus <b>(Pusat Asasi Sains UPM)</b>	Pelajar mendaftar kursus sebelum sesi kuliah berlangsung	Peratusan pelajar mendaftar kursus dalam talian sebelum sesi kuliah berlangsung.	90%	<b>Sasaran dinaikkan kepada 95 %</b>
3.	Proses Prauniversiti	Pemarkahan dan Pengredan Kursus <b>(Pusat Asasi Sains UPM)</b>	Proses pemarkahan dan pengredan kursus dilaksanakan mengikut tempoh yang ditetapkan	Peratusan pengajar memasukan markah ke dalam SMP selewatnya 10 (sepuluh) hari bagi semester pertama atau 14 (empat belas) hari bagi semester kedua selepas tarikh peperiksaan akhir setiap kursus	90%	<b>Sasaran dinaikkan kepada 95 %</b>



UniPutraMalaysia



@uputramalaysia



uniputramalaysia



Putra TV



uniputramalaysia

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN

BERILMU BERBAKTI  
WITH KNOWLEDGE WE SERVE

# CADANGAN PERUBAHAN PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS TAHUN 2024

BIL	SKOP	PROSES	OBJEKTIF FUNGSIAN	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN	PERINCIAN PERUBAHAN
4.	Proses Sokongan	Pengendalian Aduan Awam dan Maklum Balas  <b>(Pejabat Naib Canselor – Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat)</b>	Melaksanakan tindakan terhadap aduan dalam tempoh yang ditetapkan	Peratusan kes aduan yang diambil tindakan dalam tempoh yang ditetapkan – 21 hari sekiranya melibatkan PTJ UPM dan 6 bulan hingga setahun sekiranya melibatkan pihak ketiga	90%	Petunjuk prestasi: <b>Peratus penyelesaian setiap maklum balas mematuhi garis masa yang telah ditetapkan oleh garis panduan pengurusan aduan awam Kementerian Pendidikan Tinggi Malaysia mengikut kategori kompleksiti:</b> <b>a) aduan biasa 1-15 hari bekerja</b> <b>b) aduan kompleks: 16-365 hari (termasuk hari kelepasan am)</b> <b>c) pertanyaan/ cadangan/ penghargaan - 5 hari bekerja</b>  <b>Sasaran 80%</b>
5.	Proses Sokongan	Swaakreditasi Program Pengajian  <b>(Pusat Jaminan Kualiti)</b>	Program pengajian yang ditawarkan memenuhi keperluan akreditasi yang ditetapkan	Peratusan proses pertimbangan permohonan akreditasi program oleh Jawatankuasa Swaakreditasi Program Pengajian dilaksanakan dalam tempoh berikut: (a) Dua (2) bulan dari tarikh pelaksanaan audit program bagi Pengerusi Panel Penilai yang mengaudit satu (1) program pengajian sahaja, (b) Tiga (3) bulan daripada tarikh pelaksanaan audit program bagi Pengerusi Panel Penilai yang mengaudit melebihi satu (1) program pengajian	98%	Petunjuk prestasi: Peratusan proses pertimbangan permohonan akreditasi program oleh Jawatankuasa Swaakreditasi Program Pengajian dilaksanakan dalam tempoh berikut: (a) Dua (2) bulan dari tarikh pelaksanaan <b>Audit Semakan Semula melibatkann 2 bidang</b> (b) Tiga (3) bulan daripada tarikh pelaksanaan <b>Audit Pengkalan, Akreditasi Penuh dan Akreditasi Sementara melibatkan 7 bidang</b>



# CADANGAN PERUBAHAN PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS TAHUN 2024

BIL	SKOP	PROSES	OBJEKTIF FUNGSIAN	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN	PERINCIAN PERUBAHAN
6.	Proses Operasi Perkhidmatan Sokongan	Jaringan Kerjasama Industri dan Komuniti  <b>(Pejabat Timbalan Naib Canselor JINM)</b>	Penglibatan Staf UPM di dalam Aktiviti JINM	Peratusan staf yang terlibat dengan aktiviti JINM	27.5%	<b>Sasaran dinaikkan kepada 30%</b>
7.	Proses Operasi Perkhidmatan Sokongan	Literasi Maklumat  <b>(Perpustakaan Sultan Abdul Samad)</b>	Meningkatkan keberkesanan program literasi maklumat	Peratusan pelajar mencapai markah $\geq$ 80% dalam Ujian Pasca Program Literasi Maklumat	85%	<b>Sasaran dinaikkan kepada 90%</b>
8.	Proses Operasi Perkhidmatan Sokongan	Menyedia dan Memantapkan Prasarana Sokongan Pengajaran dan Penyelidikan serta Penjana Pendapatan  <b>(Pusat Pertanian Putra)</b>	Menambahbaik prasarana termasuk haiwan ternakan, tanaman dan akuakultur bagi tujuan memantapkan sokongan pengajaran dan penyelidikan serta penjana pendapatan Taman Pertanian Universiti	Bilangan pengeluaran anak benih tanaman	10,000 Bil.	Objektif Fungsian: termasuk haiwan ternakan, tanaman dan akuakultur bagi tujuan memantapkan sokongan pengajaran dan penyelidikan serta penjana pendapatan <b>Pusat Pertanian Putra</b>  <b>Sasaran dinaikkan kepada 11,000 Bil.</b>
9.	Proses Operasi Perkhidmatan Sokongan	Menyedia dan Memantapkan Prasarana Sokongan Pengajaran dan Penyelidikan serta Penjana Pendapatan  <b>(Pusat Pertanian Putra)</b>	Menambahbaik prasarana termasuk haiwan ternakan, tanaman dan akuakultur bagi tujuan memantapkan sokongan pengajaran dan penyelidikan serta penjana pendapatan Taman Pertanian Universiti	Bilangan pensijilan dari agensi luar bertauliah yang masih aktif	2 Bil.	Objektif Fungsian: termasuk haiwan ternakan, tanaman dan akuakultur bagi tujuan memantapkan sokongan pengajaran dan penyelidikan serta penjana pendapatan <b>Pusat Pertanian Putra</b>  <b>Sasaran dinaikkan kepada 5 Bil.</b>



UniPutraMalaysia



@uputramalaysia



uniputramalaysia



Putra TV



uniputramalaysia

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN

BERILMU BERBAKTI

WITH KNOWLEDGE WE SERVE

# CADANGAN PERUBAHAN PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS TAHUN 2024

BIL	SKOP	PROSES	OBJEKTIF FUNGSIAN	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN	PERINCIAN PERUBAHAN
10.	Proses Operasi Perkhidmatan Sokongan	Pengurusan Penerbitan Buku Ilmiah <b>(Pusat Penerbit UPM)</b>	Memastikan proses penerbitan buku ilmiah dilaksanakan mengikut tempoh	Peraturan pengurusan tempoh penerbitan buku ilmiah tidak melebihi sembilan (9) bulan bagi setiap judul selepas Pengarang membuat pembetulan berdasarkan laporan Penilai	85%	Petunjuk prestasi: Peraturan pengurusan <b>penerbitan buku ilmiah dapat disiapkan dalam tempoh sembilan (9) bulan selepas pengarang membuat pembetulan berdasarkan laporan penilai.</b>
11.	Proses Operasi Perkhidmatan Sokongan	Perkhidmatan Professional Bahasa <b>(Pusat Pemajuan Kompetensi Bahasa)</b>	Memastikan proses khidmat penyuntingan dan penterjemahan dilaksanakan dengan berkualiti dan memenuhi kehendak klien	Peraturan pelanggan yang memberi skor penilaian 4 dan ke atas (skala likert 5)	92%	<b>Sasaran dinaikkan kepada 94%.</b>



UniPutraMalaysia



@uputramalaysia



uniputramalaysia



Putra TV



uniputramalaysia

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN

BERILMU BERBAKTI  
WITH KNOWLEDGE WE SERVE